

1С: Зарплата и управление персоналом

1. Основы работы в систем 1С: Предприятие

Система программ «1С: Предприятие 8.0» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц.

Основу концепции системы «1С: Предприятие» составляет понятие **конфигурация**.

Конфигурацией в системе «1С: Предприятие» называется совокупность взаимосвязанных составных частей:

- ▶ структуры учетных данных, форм их ввода, выбора, печати;
- ▶ состав механизмов учета итоговых данных и движений учетных данных;
- ▶ состав различных отчетов и обработок;
- ▶ набора пользовательских интерфейсов;
- ▶ набора ролей (прав доступа);
- ▶ набора общих процедур и функций (Глобальный модуль и общие модули),
- ▶ макетов табличных документов, и др.;
- ▶ вспомогательных объектов: наборы пользовательских интерфейсов, наборы прав, а также различная вспомогательная информация (картинки, шаблоны, стили и т.д.).

Области применения 1С: Предприятие

- ▶ автоматизация производственных и торговых предприятий, бюджетных и финансовых организаций, предприятий сферы обслуживания и т.д.
- ▶ поддержка оперативного управления предприятием;
- ▶ автоматизация организационной и хозяйственной деятельности;
- ▶ ведение бухгалтерского учета с несколькими планами счетов и произвольными измерениями учета, регламентированная отчетность;
- ▶ широкие возможности для управленческого учета и построения аналитической отчетности, поддержка многовалютного учета;
- ▶ решение задач планирования, бюджетирования и финансового анализа;
- ▶ расчет зарплаты и управление персоналом.

Конфигурацией в системе «1С: Предприятие» называется совокупность взаимосвязанных составных частей:

- ▶ структуры учетных данных, форм их ввода, выбора, печати;
- ▶ состав механизмов учета итоговых данных и движений учетных данных;
- ▶ состав различных отчетов и обработок;
- ▶ набора пользовательских интерфейсов;
- ▶ набора ролей (прав доступа);
- ▶ набора общих процедур и функций (Глобальный модуль и общие модули),
- ▶ макетов табличных документов, и др.;
- ▶ вспомогательных объектов: наборы пользовательских интерфейсов, наборы
- ▶ прав, а также различная вспомогательная информация (картинки, шаблоны, стили и т.д.).

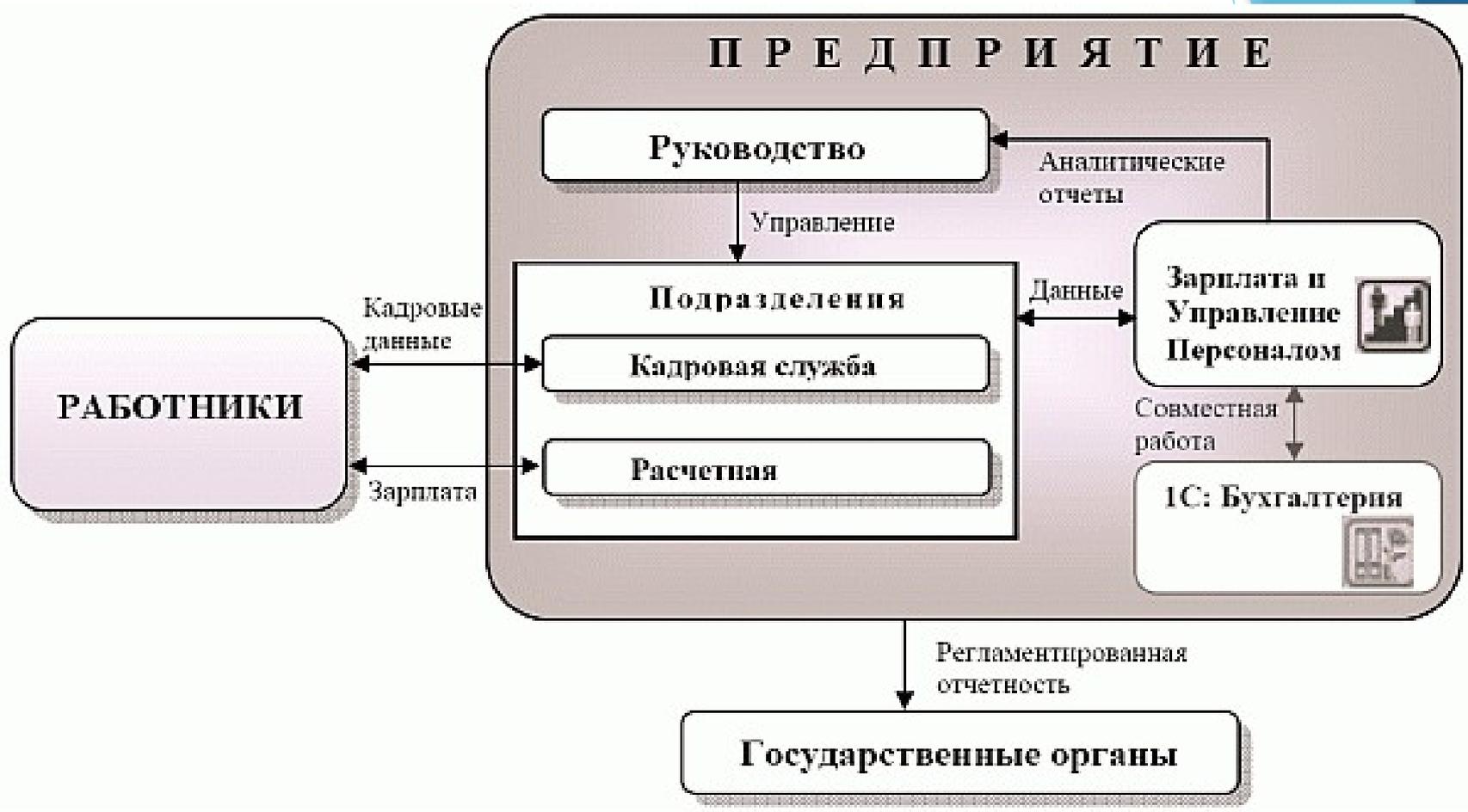
Основные тиражные решения

«1С: Предприятие 8.0»:

- ▶ «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0».
- ▶ «1С: Управление торговлей 8.0».
- ▶ «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.0»

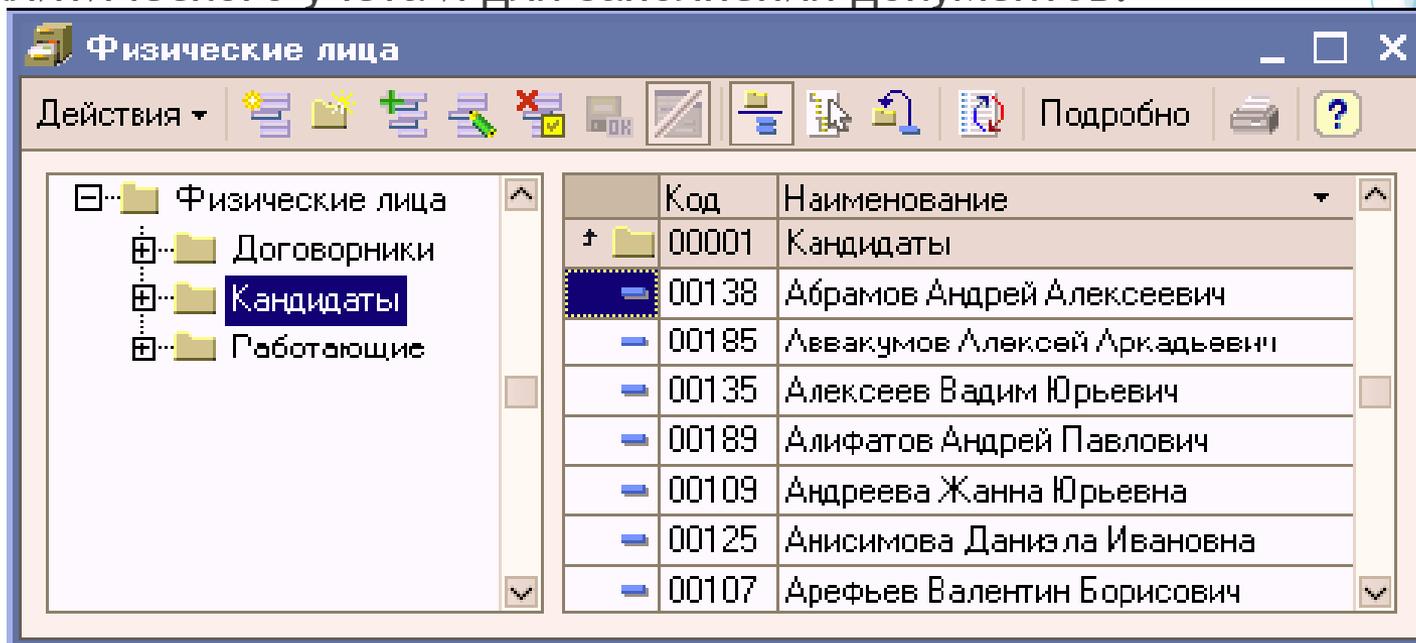
Программа «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0» предназначена для комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий. С помощью решения автоматизируются следующие направления управленческой и учетной деятельности:

- ▶ планирование потребностей в персонале;
- ▶ решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка;
- ▶ управление компетенциями, обучением, аттестациями работников;
- ▶ управление финансовой мотивацией персонала;
- ▶ эффективное планирование занятости персонала;
- ▶ учет кадров и анализ кадрового состава;
- ▶ начисление и выплата заработной платы;
- ▶ исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
- ▶ отражение начисленной заработной платы и налогов в затратах предприятия.



Справочники

- ▶ Справочником называется объект программы, позволяющий пользователю вводить, хранить и получать информацию, структурируя ее в виде дерева. Справочник представляется списком древовидной структуры, в узлах которого хранится информация о различных объектах.
- ▶ Справочники предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов.

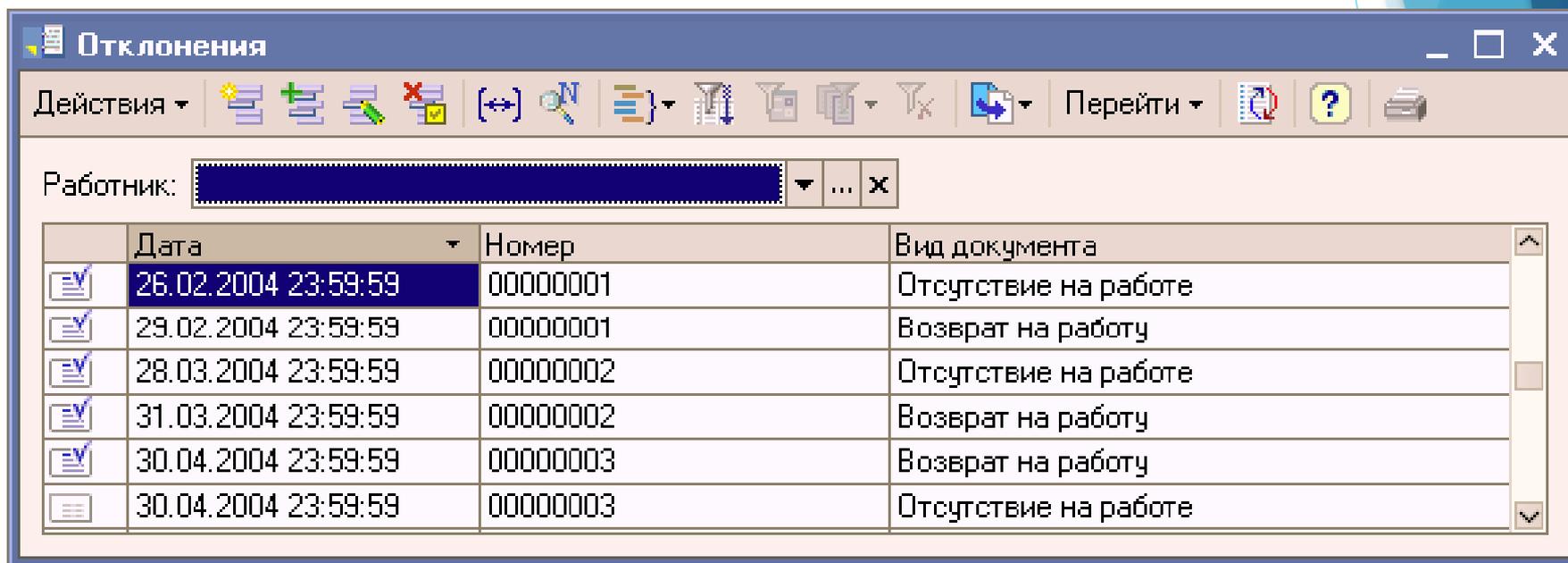


Документы

- ▶ Документом называется объект программы, позволяющий пользователю вводить информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии.
- ▶ Документ любого вида, как правило, имеет номер и дату. Документ также имеет реквизиты и табличные части. Табличная часть документа представляет собой список однотипных данных (например, список работников организации в документе начисления заработной платы).
- ▶ Каждый документ помимо экранной формы документ имеет печатную форму.

Журналы документов

- ▶ Информация обо всех торговых и финансовых операциях, совершаемых компанией, вводится при помощи документов и сохраняется в списках и журналах документов разных видов.



	Дата	Номер	Вид документа
	26.02.2004 23:59:59	00000001	Отсутствие на работе
	29.02.2004 23:59:59	00000001	Возврат на работу
	28.03.2004 23:59:59	00000002	Отсутствие на работе
	31.03.2004 23:59:59	00000002	Возврат на работу
	30.04.2004 23:59:59	00000003	Возврат на работу
	30.04.2004 23:59:59	00000003	Отсутствие на работе